**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**

**nr. \_\_\_\_\_\_/2015**

**CAP.1. PARTILE CONTRACTANTE**

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, înregistrată la registrul Comerţului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO47 CECE B300 01RO N206 3818 deschis la CEC BANK SA-SMB, legal reprezentată de dl. Marcel Octavian NICOLAESCU, Director General în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte **şi**

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_ cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate de **PRESTATOR**

**CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul contractului este**: „Asigurarea pazei obiectivelor Electrocentrale Bucureşti”** respectivCTE Bucureşti Sud, CTE Bucureşti Vest, CTE Grozăveşti (inclusiv CAF-urile 5-6, Rampa de descarcare pacura si Statia Combustibil lichid treapta I-II), CTE Progresu (inclusiv Statia Electrica de Pompare Apa Dragomiresti) şi sediul administrativ ELCEN**.**

Scopul contractului este prevenirea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii prin sustragerea de bunuri patrimoniale, împiedicarea pătrunderii ilegale în obiectivele păzite a persoanelor străine, precum şi asigurarea protectiei angajatilor beneficiarului.

**2.2**. Contractul se încheie şi se va derula în conformitate cu Legea 333/2003, HGR 301/2012 de aprobare a Normelor de aplicare a Legii nr.333/2003, HGR nr.130/2005 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii 295/2004 privind regimul armelor şi muniţiilor, cât şi a reglementărilor MECT, ANRE şi ELCEN.

**2.3.** Prestatorul se obligă să asigure permanent servicii de pază şi protecţie (supraveghere, patrulare şi control), în conditiile prevazute in contract si in limitele cantitative precizate în anexa 1 la contract, cu ajutorul personalului calificat, specializat în acest domeniu şi atestat conform Legii nr.333/2003.

**2.4.** Posturile în care se vor efectua serviciile de pază, vor fi cele prevăzute în Planurile de pază ale obiectivelor, aprobate de către Direcţia Generala a Politiei Municipiului Bucureşti / Judeţul Ilfov, prezentate în centralizatorul cuprins în anexa nr. 3 la contract.

**2.5.** Pentru realizarea obiectului contractului prestatorul asigura un număr total de **41** posturi de pază, din care **35** posturi permanente neînarmate, **1** post permanent neînarmat pentru 6 luni/an, **5** posturi permanente înarmate cu pistol cu gaze de 9 mm, **4** şefi de obiectiv cu program de 8 ore/zi lucrătoare, **1** controlor poarta acces la CTE Sud cu program de 9 ore/zi lucrătoare. In caz de forţă majoră, la solicitarea beneficiarului, numarul de posturi de paza va fi suplimentat in conditiile prevazute in contract.

Posturile de paza menţionate anterior vor fi avizate de organele de poliţie şi dotate conform art.8.10 din contract.

**CAP 3. DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.**  Durata de valabilitate a contractului este de **366 zile**, de la data de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** până la data de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**3.2.** În cazul în care prestatorul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de bună execuţie în forma convenită si polita de asigurare mentionata la art. 12.3 în termen de cinci zile de la data perfectării contractului, beneficiarul va considera contractul rezolvit de drept, cu notificarea prealabilă.

**CAP 4. VALOAREA CONTRACTULUI, TARIFUL ORAR**

**4.1.** Valoarea contractului fără TVA este de : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)

Cota de TVA la data semnării contractului este de 24% şi se aplică asupra bazei de impozitare.

Beneficiarul se obliga să plătească contravaloarea serviciilor prestate şi confirmate de către ambele părţi contractante prin semnarea proceselor verbale încheiate lunar, pentru fiecare obiectiv, conform modelului prezentat in Anexa 2 a contractului.

**4.2.** Tariful orar (lei/ora) pentru serviciile de pază şi securitate este cel din oferta prestatorului. Tariful orar este de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/ora** fără TVA şi este fix şi nemodificabil pe toata durata prezentului contract cu excepţia situaţiilor apariţiei unor acte normative (OUG, HGR, etc) care modifica salariul minim pe economie sau alte cote (CAS, CASS, ajutor şomaj, Cota TVA, etc), aferente salariului plătit de prestator.

**CAP 5. MODALITĂŢI ŞI CONDIŢII DE PLATĂ**

**5.1.** Plata se va efectua lunar pe bază de factură emisă de prestator, care în mod obligatoriu va fi însoţită de procesul verbal de receptie a serviciilor de pază pe luna respectivă, întocmit de şeful compartimentului administrativ şi aprobat de conducerea obiectivului respectiv.

**5.2.** Factura fiscală şi Procesul Verbalse vor întocmi separat pentru fiecare obiectiv în parte (conform anexa 4), ţinând cont de numărul posturilor de pază existente în obiectiv, numărul de zile calendaristice din lună (după caz), numărul de zile lucrătoare din lună (după caz), numărul efectiv de ore prestate în obiectiv în luna respectivă şi tariful orar de pază.

**5.3.** Termenul de scadenţă la plată al facturilor este de 60 de zile de la înregistrarea acestora la beneficiar.

**5.4.** Nu se admite nici un alt sistem de calcul al facturilor de pază, referitoare la desfăşurarea activităţii serviciilor de pază, în afara celor prezentate mai sus.

**5.5.** Beneficiarul poate deduce din factura lunară valoarea prestaţiilor neefectuate sau neconforme, calculate corespunzător timpului de muncă neprestat, cât şi eventualele penalităţi pentru nerespectarea clauzelor contractuale.

**CAP.6. DEFINITII**

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

**6.1**. Prestator – furnizor de servicii în situaţii contractuale; este ofertantul de servicii căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie.

**6.2**. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar şi un prestator de servicii, în calitate de prestator.

**6.3**. Beneficiar şi prestator – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

**6.4**. Valoarea contractului – valoarea plătibila prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

**6.5**. Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

**6.6.** Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

**6.7.** Garanţie de buna execuţie a contractului - depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanţie acceptate de către achizitor, puse la dispoziţie beneficiarului de către prestator in scopul asigurării acestuia de îndeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

**6.8.** Neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

**CAP.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI SI PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

**7.1**. Documentele contractului sunt:

1. contractul propriu-zis

b) oferta prestatorului

c) caietul de sarcini aferent procedurii de achiziţie;

d) lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora;

1. orice acte adiţionale la contract, dacă părţile contractante vor consimţi să semneze astfel de documente;
2. orice alte anexe menţionate în contract.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

**7.2**. Prezentul contract a fost atribuit pe baza procedurii de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**CAP** **8. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

**8.1.** Realizarea dispozitivului de pază la obiectivele încredinţate de beneficiar se va face cu respectarea art.47,48 şi 49 din Legea nr.333/2003 şi HGR 301/2012.

**8.2**. Prestatorul va nominaliza persoana care la nivel central răspunde de organizarea, conducerea şi controlul tuturor serviciilor de pază prestate la nivelul ELCEN, precum şi pe cei 4 coordonatori (şefi de obiective) care coordonează activitatea serviciilor de pază în obiective.

**8.3.** Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază prin supraveghere, patrulare şi control în cadrul obiectivelor pe duratele de timp şi în intervalele prevăzute în caietul de sarcini pentru fiecare categorie de post, cu personal de pază calificat şi atestat conform Legii nr.333/2003; HGR 130/2005 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.295/2004 privind regimul armelor şi muniţiilor, cât şi a reglementărilor MECMA, ANRE şi ELCEN.

Începând cu prima zi de contract, firma prestatoare este obligata să asigure logistica necesara desfăşurării activităţii de pază, respectiv echipamentul prevazut in anexa 6 a caietului de sarcini, registrele prevăzute de legislaţie pentru desfăşurarea corespunzătoare a activităţii de pază.

**8.4**. Prestatorul trebuie să asigure servicii de pază şi intervenţie la standarde specifice activităţii de pază.

**8.5**. Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de tură convenit pentru fiecare obiectiv în parte, cu un program de lucru bine stabilit, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, a numărului posturilor de pază şi al tuturor cerinţelor din caietul de sarcini, care va fi aprobat de către conducerea obiectivului respectiv.

**8.6**. Serviciul de paza se va desfăşura în conformitate cu Planul de pază al obiectivului, care este întocmit separat pentru fiecare obiectiv în parte de către beneficiar, (de catre şeful compartimentului ad-tiv din CTE), de comun acord cu prestatorul serviciilor de pază şi cu sprijinul de specialitate al organelor de poliţie teritoriale. Acestea vor fi predate de catre beneficiar spre avizare sectiilor de politie care au in raza lor de activitate obiectivul pentru care s-a intocmit planul de paza.

**8.7**. Prestatorul va asigura armamentul pentru posturile de pază înarmate stabilite prin planul de pază al obiectivelor, predarea acestuia se va face din schimb în schimb pe bază de proces verbal. In acest caz prestatorul serviciilor trebuie să ia toate măsurile legale prevăzute de lege, de a nu păstra şi depozita sub nici o formă armament şi muniţie în incinta CTE-urilor, astfel încât să nu implice sub acest aspect beneficiarul.

**8.8.** Instruirea agenţilor de pază care execută serviciul de pază în obiectiv, precum şi răspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale, revine prestatorului serviciilor de paza. Trimestrial, împreuna cu un reprezentant abilitat din partea beneficiarului, se va efectua un instructaj pe tema sarcinilor şi a modului de desfăşurare a activităţii de pază, care va fi consemnat într-un proces-verbal semnat de catre reprezentanţii beneficiarului, ai prestatorului şi personalul de pază.

**8.9.** Personalul cu drept de control al prestatorului serviciilor de paza, are dreptul de control inopinat asupra dispozitivului de paza, atât pe timp de zi, cât şi pe timp de noapte, fără aprobarea niciunei alte persoane din conducerea obiectivului respectiv, urmând a notifica în scris constatările făcute cu ocazia controalelor efectuate.

**8.10.** Dotarea necesară pentru agenţi şi posturile de pază este (conform anexei 6 a caietului de sarcini) următoarea:pistol cu gaze de 9 mm în posturile înarmate, echipament de serviciu compus din costum, şapcă, bocanci, centură, echipament de protecţie pentru intemperii atmosferice, tomfă, spray pulverizator lacrimogen, ecuson identificare, fluier, mijloace de comunicare (staţii emisie etc.), registre şi documente pentru evidenţa activităţii de pază, cât şi alte mijloace de apărare autorizate prin lege.

**8.11.** Prestatorul va dispune de un sistem adecvat de comunicare (telefon mobil, statie de emisie receptie, etc.) cu echipajele specializate, astfel încât să permită interventia promptă şi eficientă a acestora.

**8.12.** Prestatorul trebuie să asigure în totalitate începând din prima zi de contract toate dotările cu materialele necesare, respectiv, armamentul, inclusiv echipamentul de pază şi protecţie aprobat cu ocazia acordării licenţei şi stabilit prin HG, inscripţionat cu denumirea şi sigla societăţii, cât şi a celorlalte dotări obligatorii pentru desfăşurarea corespunzătoare a activităţii.

**8.13.** Prestatorul va dispune de un sistem adecvat de comunicare (telefon, staţie de emisie recepţie etc.) cu echipamente specializate, astfel încât să permită intervenţia promtă şi eficientă a acestora.

**8.14.** Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzator atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

**8.15.** În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, a bunurilor şi valorilor, prestatorul este obligat să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existente în obiectiv impotriva efractiei în condiţiile Legii nr. 333/2003.

**8.16.** Pentru fiecare dintre obiective, prestatorul va asigura controlul accesului persoanelor şi autovehiculelor în conformitate cu regulamentele interne ale autorităţii contractante şi cu deciziile Directorului General.

**8.17.** Prestatorul se obligă să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea pazei în zonele stabilite, suportand din resurse proprii suplimentarea sau dublarea pazei in situatii de urgenta, acte de violenta, atacuri teroriste sau alte situatii ce ar putea pune in pericol integritatea obiectivelor sau angajatilor beneficiarului.

**8.18.** Daca este necesar, prestatorul poate utiliza si alte mijloace suplimentare – fata de cele prevazute in anexa 6 la caietul de sarcini – utile in executarea serviciului de paza si interventie cu respectarea reglementarilor legale in domeniu, fara costuri suplimentare pentru beneficiar.

**8.19.** In cazul aparitiei unor fenomene infractionale deosebite, cum ar fi furtul din obiective sau de pe calea ferata uzinala din interiorul CTE-urilor apartinand ELCEN, prestatorul va suplimenta efectivul de personal de paza cu agenti pentru executarea unor misiuni speciale, pentru o perioada scurta de timp (3-5 zile) pe cheltuiala sa, pana la reglementarea contractuala a serviciului suplimentar necesar.

**8.20.** Prestatorul trebuie sa aiba la dispozitie o echipa de interventie mobil, dotata cu un autovehicul special, pentru luarea unor masuri de interventie rapida si in timp util, pentru fiecare obiectiv in parte.

**8.21**. In cazul apariţiei unor situaţii deosebite, generate de sustrageri de bunuri din obiective, prestatorul va participa alături de beneficiar la investigarea situaţiilor care au favorizat apariţia incidentului, analiza declaraţiilor persoanelor implicate în incident precum şi modul de producere a incidentului, informând despre aceasta în scris organele de poliţie teritoriale cărora le vor solicita sprijin în rezolvarea problemei.

In situatia sustragerilor de bunuri din obiectivul pazit si în urma cercetărilor efectuate de organele de poliţie, daca se constată vinovăţia agenţilor de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator in intregime.

**8.22.** Prestatorul va suporta sancţiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situaţia în care prestatorul este sancţionat de mai mult de trei ori, beneficiarul va denunţa unilateral contractul.

**8.23.** Prestatorul are obligatia să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la Securitatea Muncii:

- Legea nr. 319 /2006 privind Securitatea şi Sănătatea în Munca;

- HG1425/2006 privind Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006;

- HG 1091/2006, privind cerinte de Securitate si Sanatate pentru locul de munca ;

- HG 1146/2006, privind cerinte minime de Securitate si Sanatate pentru utilizarea in de catre lucratori a echipamentelor de munca.

**8.24.** Prestatorul are obligatia să încheie cu achizitorul, înainte de începerea prestării serviciilor, pentru fiecare obiectiv in parte, cate o convenţie privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, conform modelului prezentat in anexa 5 la contract.

Prestatorul are obligaţia să respecte prevederile aplicabile ale acestei convenţii.

**8.25.** Să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la Situaţiile de Urgenţă (apărarea împotriva incendiilor şi protecţiei civile):

- Legea nr. 307/2006, privind Apararea impotriva incendiilor;

- Ordinul MAI nr. 163, privind Norme generale de aparare impotriva incendiilor;

- Legii nr. 481/2004, privind Protectia Civila

**-** HG nr. 1075 /2004, Regulamentul privind apararea impotriva dezastrelor şi alunecarilor de teren.

**8.26**. Să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la Protecţia Mediului:

Personalul executant, prin natura activitatii prestate, va manifesta o deosebita atentie astfel incat sa se evite producerea oricaror evenimente care sa aiba efecte nocive asupra mediului sau asupra starii de sanatate a personalului;

Vor fi respectate întocmai prevederile OUG nr. 195 /2005 privind Protecţia Mediului.

Prestatorul raspunde de eventuale impacturi negative asupra mediului inconjurator, rezultate in urma activitatii sale.

Prestatorul serviciilor de paza este obligat să-şi însuşească şi să respecte politica, procedurile şi reglementările de calitate, mediu şi securitate şi sănătate în munca, situaţii de urgenţă si PSI ale autorităţii contractante pe domeniul căreia îşi desfăşoară activitatea.

**8.27.** Sa respecte reglementările legale in vigoare privind gestionarea deşeurilor : HGR 856/2002 ; OUG 78/2000 ; OUG 16/2001 ; HG 349/2005.

**8.28. Personalul de pază al prestatorului are următoarele obligaţii:**

**1.** Săcunoască în amănunţime obiectivul şi particularităţile sale şi să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivelor, persoanelor şi valorilor încredinţate;

**2.** Sa respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a obiectivelor şi să ia toate masurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea şi limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infracţiuni şi/sau contravenţii;

**3.** Să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii ELCEN;

**4.** Să intervină în caz de sustrageri şi spargeri indiferent de situaţie, să identifice şi să reţină persoanele care încearcă să comită astfel de fapte şi să anunţe organul de politie pentru rezolvarea situaţiei;

**5.** Să intervină în caz de pericol la solicitările personalului angajat al beneficiarului din cadrul obiectivului păzit;

**6.** Să păzească obiectivul, bunurile şi valorile primite în pază şi să asigure integritatea acestora;

**7.** Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne; să efectueze controlul la intrarea şi la ieşirea din incinta unităţii a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor şi altor bunuri;

**8.** Să nu permită accesul în obiectivele păzite persoanelor aflate în stare de ebrietate; **9.** Să oprească şi să legitimeze persoanele despre care există date şi indicii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în arealul păzit prin consemn, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante, să oprească şi să predea poliţiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracţiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;

**10.** Să încunoştinţeze, de îndată, conducerea unităţii şi şeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;

**11.** In caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori de substanţe chimice, la reţele electrice sau telefonice şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţa celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri imediat după constatare;

**12.** In caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a personalului, bunurilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea unităţii şi poliţia;

**13.** Sa răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin consemn cauzate din culpa lor, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în conformitate cu legea şi alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

**14.** Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor şi a valorilor în caz de calamităţi;

**15.** Să execute, în raport cu specificul obiectivului, paza bunurilor sau valorilor, orice alte sarcini care i-au fost încredinţate potrivit planului de pază;

**16.** Să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unităţii şi să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;

**17.** Să păstreze secretul de stat şi cel de serviciu dacă prin natura atribuţiilor are acces la asemenea date şi informaţii;

**18.** Să efectueze supravegherea obiectivului păzit în scopul evitării furtului, vandalismului, a comerţului ambulant, cerşetoriei, consumului de băuturi alcoolice sau altor substante nepermise în perimetrul obiectivului;

**19.** Să poarte uniforma şi însemnele distinctive numai în timpul serviciului, fiind echipat regulamentar şi purtând asupra sa dotarea asigurată de societatea de pază;

**20.** Să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice şi nici să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;

**21.** Sa desfăşoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxima discreţie şi cu respect faţă de beneficiar, angajaţii şi clienţii acestuia;

**22.** Sa verifice în permanenţă în obiectivele nedeservite, iar în cele cu personal după terminarea programului, sistemul de închidere ferestre, uşi birouri, magazii, iluminat şi dacă constată nereguli să informeze ierarhic şi să coopereze cu reprezentanţii beneficiarului pentru prevenirea oricăror riscuri;

**23.** Să coopereze în permanenţă cu factorii desemnaţi de conducerea ELCEN, în scopul unei bune desfăşurări a activităţii de pază şi protecţie.

**24.** Să nu absenteze fără motive temeinice şi fără să anunţe în prealabil conducerea societăţii despre aceasta cu cel puţin 24 ore înainte şi după ce şeful de serviciu a menţionat pe raport modalitatea de înlocuire;

**25.** Să execute întocmai dispoziţiile şefilor ierarhici şi să fie respectuos în raporturile de serviciu;

**26.** Ia în primire de la agentul de pază care iese din serviciu inventarul complet al postului conform consemnului particular; dacă se constată nereguli, le menţionează în procesul-verbal şi raportează imediat şefului serviciului de pază;

**27.** Veghează permanent prin patrulare sectorul terestru şi observă continuu spaţiul aerian în conformitate cu consemnul particular; păzeşte şi apără postul încredinţat în limitele prevăzute de acesta;

**28.** Nu se îndepărtează de post mai mult decât distanţa stabilită prin consemnul particular;

**29**. Nu părăseşte postul până când nu este schimbat; orice nereguli privind intrarea schimbului în serviciu (întârzieri, absenţe nemotivate, etc.) se raportează operativ şefului serviciului de pază, executându-se ordinele date de acesta ;

**30.** Nu permite nimănui apropierea de post la o distanţă mai mică decât cea necesară prevenirii unui atac violent etc. cu excepţia celor cărora se subordonează;

**31.** Prezintă raportul privind executarea misiunii cadrelor de conducere ale societăţii de pază care vin în control ;

**32.** Se adăposteşte în locul special amenajat numai pe timp nefavorabil, fără a întrerupe însă supravegherea perimetrului postului ;

**33.** Când în zona postului apar persoane suspecte sau autoturisme străine, încearcă să le oprească, iar dacă somaţiile rămân fără efect, reţine semnalmentele şi numerele de înmatriculare, raportând imediat şefului ierarhic;

**34.** Nu primeşte sau transmite obiecte şi nu desfăşoară nici o altă activitate care să-l sustragă de la îndeplinirea misiunii de pază ;

**35.** Dacă se îmbolnăveşte în timpul serviciului sau dacă intervin evenimente care reclamă plecarea urgentă din post, raportează ierarhic şi se conformează ordinelor primite.

**8.29. Seful serviciului de pază (şeful de obiectiv) are în plus următoarele obligaţii potrivit art. 47÷49 ale Legii 333/2003:**

**1**. Să organizeze, să conducă şi să controleze activitatea de pază, precum şi modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;

**2.** Să informeze de îndată conducerea unităţii şi poliţiei despre evenimentele privind activitatea de pază şi să ţină evidenţa acestora;

**3.** Să propună conducerii unităţii măsuri pentru perfecţionarea activităţii de pază ;

**4.** Să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine;

**5**. Să prezinte raportul conducătorului CTE-ului săptămânal sau la solicitarea acestuia şi mai des şi de câte ori apare o neconcordanţă;

**6.** Răspunde permanent de activitatea de pază a obiectivului ( 7 zile din 7, 24ore/zi).

**CAP.9. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI**

**9.1.** Asigură condiţii optime corpului de pază pentru a desfăşura o activitate corespunzătoare, astfel :

- asigură, împreună cu prestatorul, întocmirea planurilor de paza ale obiectivelor ale căror bunuri, persoane şi valori urmează a fi păzite şi obţinerea avizului de specialitate al organelor de poliţie abilitate ;

- asigură integritatea împrejmuirilor şi a iluminatului perimetric aferent obiectivului;

- asigură posturile de pază ale obiectivului cu cabine corespunzătoare dotate cu iluminat şi sistem de încălzire;

- asigură legăturile telefonice între posturi şi poarta principala (unde este posibil din punct de vedere tehnic);

- achită în baza facturii şi a procesului verbal întocmit şi aprobat de conducerea CTE-ului (conform model prezentat în anexa 2), contravaloarea serviciului de pază prestat în luna respectiva.

**9.2.** Incheie cu prestatorul, înainte de începerea prestării serviciilor o convenţie privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului.

**9.3.** În cazul nerealizării sarcinilor de serviciu prevăzute în contract de către personalul de pază, beneficiarul poate solicita prestatorului înlocuirea persoanei vinovate şi are dreptul de a percepe penalităţi conform art. 11.1. Prestatorul are obligaţia de a comunica beneficiarului măsurile luate pentru eliminarea neconformitatilor.

**9.4.** Beneficiarul are drept de control inopinat al posturilor de pază. În cazul constatării lipsei agentului de pază din post, beneficiarul poate solicita diminuarea valorii lunare a facturii, cu notificarea în scris a prestatorului de servicii.

**9.5.** În cazul în care beneficiarul constată în cadrul obiectivelor evenimente deosebite legate de pază sau sustrageri de materiale şi bunuri patrimoniale, acesta are obligaţia de a anunţa imediat prestatorul şi organele de poliţie.

**CAP 10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**10.1.** Litigiile între părţi, apărute în derularea prezentului contract, vor fi soluţionate pe cale amiabilă.

**10.2.** Dacă soluţionarea pe cale amiabila nu este posibila, litigiile urmează a fi soluţionate de către instanţele judecătoreşti din localitatea pârâtului, potrivit legislaţiei în vigoare.

**CAP 11. PENALITATI**

**11.1.** Pentru nerespectarea clauzelor contractuale de catre prestator, beneficiarul poate deduce penalităţi de **0,5%** pentru fiecare neconformitate în parte din valoarea lunară a prestaţiei pe centrala unde s-au constatat deficienţe, în baza unui raport întocmit de centrală şi aprobat de conducerea ELCEN. Valoarea penalităţilor nu poate depăşi valoarea anuala a contractului. În cazul în care penalităţile nu acoperă prejudiciul produs, beneficiarul este în drept de a solicita prestatorului daune interese.

**11.2.** Garanţia de bună execuţie poate fi reţinută de achizitor şi ca penalitate pentru neconformităţi imputabile prestatorului. De asemenea, garanţia de bună execuţie poate fi utilizată pentru plata penalităţilor prevăzute la art.11.1.

**11.3.** In cazul in care beneficiarul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 5.3 din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalitati pentru întârzierea în plata preţului, la nivelul dobânzii legale penalizatoare calculată conform reglementărilor legale in vigoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Valoarea penalitatilor se limitează la plata neefectuată..

**11.4.** Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

**CAP. 12. GARANŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI**

**12.1.** Pentru garantarea calităţii, cantităţii şi realizării în termenul stabilit a prezentului contract, se prevede o garanţie de bună execuţie de **\_\_\_\_\_\_%** din valoarea contractului, fără TVA, însemnând: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**12.2.** Garanţia de bună execuţie a prezentului contract se constituie prin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se va preciza unul din cele 2 moduri de constituire menţionate în documentaţia de atribuire, stabilit de prestator prin oferta sa şi convenit cu achizitorul şi anume:

**a) scrisoare de garanţie bancară/ instrument de garantare emis de o societate de asigurari,** prezentat în original de către prestator, conform modelului din documentaţia de atribuire. **Scrisoarea de garanţie bancară/ instrumentul de garantare va fi prezentat de prestator în termen de 10 zile de la perfectarea contractului.** Valabilitatea scrisorii de garantie bancara/ instrumentului de garantare trebuie sa depaseasca cu minim 14 zile termenul de prestare a serviciilor contractate. In cazul in care prestatorul intarzie executia serviciilor, valabilitatea scrisorii de garantie bancara/ instrumentului de garantare trebuie prelungita corespunzator**;**

**b) reţineri succesive din facturile introduse la plată**, depunerea acestor sume făcându-se de către achizitor într-un cont de disponibil distinct deschis de contractant la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, cont care să fie purtător de dobândă în favoarea contractantului şi care se va comunica achizitorului de către contractant **în termen de 10 zile de la perfectarea contractului.** Suma iniţială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului.

**12.3.** Odată cu dovada constituirii garanţiei de bună execuţie a prezentului contract, Prestatorul va depune la achizitor, în copie legalizată, o poliţă de asigurare în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei în vigoare la data începerii contractului si valabilă până cel putin la data de 31.12.2015 , însoţită de angajamentul privind prelungirea valabilităţii poliţei pe toată durata de valabilitate a contractului.

Polita de asigurare va acoperi riscurile prestatorului generate de relatia contractuala cu Societatea Electrocentrale Bucuresti si va fi utilizata de catre prestator pentru acoperirea daunelor produse din culpa sa, solicitate de catre beneficiar.

Prestatorul va reînnoi poliţa de asigurare şi va depune dovada reînnoirii cu cel puţin 15 zile înaintea expirării poliţei precedente sub sancţiunea rezilierii contractului şi încasării garanţiei de bună execuţie.

**12.4.** Prestatorul garantează execuţia fără neconformităţi a serviciilor contractate.

**12.5.** In cazul in care garantia de buna executie a fost constituita prin scrisoare de garantie bancara / instrument de garantare, restituirea acesteia la prestator se face în termen de **14 zile** de la data îndeplinirii integrale de către prestator a obligaţiilor asumate prin contract, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

In cazul in care garantia de buna executie a fost constituita prin retineri succesive din facturi, restituirea acesteia la prestator se face în termen de **14 zile** de la data ultimei plati, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

**12.6.** Beneficiarul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, beneficiarul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

**12.7.** Beneficiarul înştiinţează prestatorul în cel mai scurt timp de la semnalarea unei neconformităţi.

La primirea înştiinţării, prestatorul este obligat să se prezinte la beneficiar în maxim 24 de ore de la sesizare pentru constatarea neconformităţilor.

**12.8.** In cazul in care prestatorul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de buna execuţie în forma convenita si polita de asigurare în termen de 5 zile de la data perfectării contractului, achizitorul va considera contractul rezolvit de drept, cu notificare prealabilă. Achizitorul va fi îndreptăţit să încaseze garanţia de participare la licitaţie, să contracteze serviciile în regim de urgenţă cu un terţ şi să îi solicite prestatorului plata de daune interese care vor acoperi diferenţa de preţ dintre preţul prezentului contract şi contractul încheiat cu un terţ în regim de urgenţă.

**CAP 13. RECEPŢIE ŞI VERIFICĂRI**

**13.1.** Achizitorul, împreună cu prestatorul, verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract, şi a documentelor acestuia, părţi integrante din contract, întocmind lunar procesul verbal de confirmare a prestaţiilor executate.

**13.2.** Achizitorul va efectua o evaluare periodică a serviciilor de pază şi intervenţie verificând respectarea timpilor de intervenţie ofertaţi şi respectarea consemnului din planul de pază. Rezultatele evaluărilor vor fi consemnate în procese verbale semnate de reprezentanţi ai părţilor.

**13.3.** Prestaţiile efectuate vor fi confirmate de către reprezentanţii desemnaţi ai achizitorului.

**CAP 14. FORŢA MAJORĂ**

**14.1.** Forţa majoră apară de răspundere partea care o invoca, în condiţiile legii. Părţile nu recunosc greva ca fiind caz de forţă majoră.

**14.2.** Partea interesată va notifica în scris celeilalte părţi cazurile de forţă majoră în termen de 3 zile de la producerea acestora. Contractul va fi reluat după trecerea perioadei de acţiune a factorului perturbator. Dacă acţiunea perturbatoare durează mai mult de 60 zile, contractul poate fi reziliat cu acordul părţilor.

**CAP 15. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**15.1.** Contractul poate fi reziliat în cazul neîndeplinirii obligaţiilor contractuale cu condiţia ca fiecare dintre acestea să dea celeilalte un preaviz de 30 de zile, dar nu înainte de refacerea sistemului de pază propriu al beneficiarului. Rezilierea îşi va produce efectele la data la care paza bunurilor şi obiectivelor care face obiectul acestui contract, va fi preluata de către un alt prestator.

De asemenea, contractul poate fi reziliat de comun acord numai în cazul în care ambele părţi îşi dau acordul în scris, prin incheierea unui act aditional la contract.

**15.2.** Părţile contractuale convin, ca în cazul în care hotărârea de atribuire a prezentului contract va fi anulată printr-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă, contractul să înceteze de plin drept, dar nu înainte de a se reface sistemul propriu de pază al beneficiarului. Prestatorul va fi în drept să solicite doar plata aferentă perioadei în care şi-a desfăşurat activitatea de pază, fără a putea pretinde plata daunelor interese.

De asemenea, în situaţia în care la expirarea termenului contractual, noul prestator se află în imposibilitatea de preluare a serviciului de pază pe motiv de contestaţie a procedurii de atribuire a contractului, termenul contractului se va prelungi prin act adiţional până la soluţionarea contestaţiei şi atribuirea noului contract.

**15.3.** Contractul se reziliază în cazurile de forţă majoră definite la Cap.14.

**CAP 16. ALTE PREVEDERI**

**16.1.** Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea contractului prin act adiţional numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificarea sau completarea prezentului contract se face cu acordul părţilor contractante prin acte adiţionale semnate de beneficiar şi prestator.

**16.2**. – Părţile pot cesiona numai creanţele născute din prezentul contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

**16.3**. – In cazul cesiunii totale sau parţiale a creantelor ce rezulta din contract, părţile se obligă să notifice în prealabil partenerul de contract.

**16.4.** Limba care guvernează contractul este limba română.

**16.5.** Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**16.6.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

**16.7.** Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

**16.8.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

**16.9.** Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

**16.10** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

**16.11.** Prestatorul are obligaţia de a despăgubi beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

**16.12.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**16.13** Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

**Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.418 din 15mai 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă** a Guvernului nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.625 din 20 iulie 2006;

**Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare** a OUG nr.34/2206 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.625 din 20 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 301/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor.

**16.14.** Documentele menţionate la cap.7. fac parte integrantă din contract.

**16.15.** Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

**16.16** Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

**16.17** Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Director General, Director General,

Marcel Octavian NICOLAESCU

Director General Adjunct Economic, Director Economic,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Comercial,

Sorin VASILESCU

Director Juridic Management,

Gabriel GHEORGHITA

Serviciul Juridic,

Mihai VOLF

Serviciul Achizitii-Contracte,

Ioana UNTILĂ

Birou Contracte,

Roxana KEDEI

**ANEXA nr. 1**

La contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LISTA DE CANTITĂŢI DE SERVICII**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | DENUMIRE SERVICII | UM | Cantitate | Tarif orar  (lei/UM) | Preţ total  (lei) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4x3 |
|  | ***Servicii de asigurare paza prin dispozitiv de paza compus din :*** |  |  |  |  |
| **1** | 35 +1(pt.6 luni/an) posturi de paza permanente neînarmate | ore | 311.832 |  |  |
| **2** | 5 posturi de paza permanente înarmate cu pistol cu gaze 9 mm | ore | 43.920 |  |  |
| **3** | 4 şefi de obiectiv 8 ore/zi (in zilele lucrătoare) | ore | 8.256 |  |  |
| **4** | 1 controlor poarta acces 9 ore/zi (in zilele lucrătoare) CTE Sud | ore | 2.322 |  |  |
| **5** | Suplimentare în caz de fortă majoră | ore | 3.000 |  |  |
|  | **TOTAL(lei fără TVA)** |  |  |  |  |

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

DIRECTOR GENERAL ADJ.ECONOMIC,

Marcel VÎLCĂ

SERVICIUL ADMINISTRATIV,

Aura PETRESCU

Derulator contract,

Vasile TEŞILEANU

Responsabil achiziţie,

Aurelian CRISTEA

**ANEXA nr. 2**

la contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA APROBAT,**

**DIRECTOR**

**OBIECTIVUL…….……………………… ..…………………………**

**PROCES VERBAL**

Încheiat azi ……………………

privind activitatea de paza desfăşurata pe luna………..…………. anul ………..

Număr zile calendaristice /luna …….….………..

Număr zile lucrătoare /luna …....…...………..

- Activitatea s-a/nu s-a desfăşurat conform contractului de prestări servicii paza nr…………… din…………… încheiat între Electrocentrale Bucureşti SA şi S.C……………………………….............., cât şi a Legii nr. 333 /2003 şi al Planului de Paza al obiectivului, avându-se în vedere următoarele:

- Dotarea posturilor şi agenţilor de paza este/nu este în conformitate cu planul de paza. **\***

………………………………………………………………………………………………..

- La controalele executate sau/nu s-au constatat abateri disciplinare. **\*\***

…………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………...

- Paza şi securitatea obiectivului este/nu este asigurată corespunzător, pentru prevenirea şi combaterea unor evenimente deosebite. **\*\*\***

..…………………………………………………………………………………………………...

**- Situaţia orelor de paza prestate pe luna ……………………. anul..………. este următoarea:**

**1.** Număr de ore prestate în posturi de pază permanente **înarmate** …....…………..…………

**2.** Număr de ore prestate în posturi de pază permanente **neînarmate**….…..…………………

**3.** Număr de ore prestate de seful de obiectiv cu program de 8 ore în zile lucrătoare………...

**4.**Numar de ore prestate de controlori poarta cu program de 9 ore in zile lucrătoare..……(daca este cazul) ;

- Pentru neîndeplinirea obligaţiilor contractuale conform cap ……….., art ..……….., aliniat ………., propunem penalizarea firmei de paza cu un procent de ……..%.

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

**Compartiment Administrativ** **CTE**………….……..………..

**Responsabil cu activitatea de paza** …………………………….

**Semnătura** .……………………………

**\*** in cazul in care dotările nu sunt cele prevăzute in contract si planul de paza, se vor consemna toate deficientele.

**\*\*** in cazul constatării unor abateri disciplinare, acestea vor fi consemnate in mod detaliat.

**\*\*\*** in cazul in care paza nu este asigurata corespunzător, se vor consemna deficientele.

**ANEXA nr. 3**

la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CENTRALIZATOR**

**CU NECESARUL DE POSTURI SI PERSONAL PENTRU ASIGURAREA PAZEI OBIECTIVELOR ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **NECESAR** | **CTE**  **Sud** | **CTE**  **Progresu** | **CTE**  **Progresu**  **Statia**  **Drago-**  **miresti** | **CTE**  **Groz.**  **+**  **Sediul ELCEN** | **CTE**  **Groz.**  **Rampa**  **pacura**  **+**  **CAF**  **5-6** | **CTE**  **Groz.**    **Statia**  **pompe**  **tr. II-a** | **CTE**  **Vest** | **TOTAL** |
| **A** | **POST INARMAT**  **PERMANENT** | 1  Pistol  post 1  poarta | 1  Pistol  post 1  poarta | 1  Pistol  post 1  poarta | 1  Pistol  post 1  poarta Groz.  poarta Pistol  post 1  poarta  Groz. | - | - | 1  Pistol  post 1  poarta | **5** |
| **B** | **POST NEINARMAT**  **PERMANENT** | 7 | 13 | - | 4 + 1 pt.6 luni/an | 3 | 1 | 7 | **35 +1 pt.**6 luni/an |
|  | **TOTAL POSTURI** | 8 | 14 | 1 | 5 + 1 pt.6 luni/an | 3 | 1 | 8 | **40 +1 pt.**6 luni/an |
| **C** | **NECESAR**  **PERSONAL** | 32 | 56 | 4 | 20+4 pt.6 luni/an | 12 | 4 | 32 | **160+4 pt.**6 luni/an |
|  | **Controlor acces**  **9 ore/zi lucrătoare (CTE SUD)** | 1 | - | - | - | - | - | - | **1** |
|  | **Sef obiectiv** | 1 | 1 | - | 1 | - | - | 1 | **4** |
|  | **TOTAL**  **PERSONAL** | 34 | 57 | 4 | 21+4 pt.6luni/an | 12 | 4 | 33 | **165+4 pt.**6 luni/an |

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

DIRECTOR GENERAL ADJ.ECONOMIC,

Marcel VÎLCĂ

SERVICIUL ADMINISTRATIV,

Aura PETRESCU

Derulator contract,

Vasile TEŞILEANU

Responsabil achiziţie,

Aurelian CRISTEA

Anexa 4

la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LISTA OBIECTIVELOR CU ADRESELE POŞTALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Obiectiv** | **Adresa obiectiv** |
| 1 | **SEDIUL AD-TIV ELCEN** | Splaiul Independenţei nr.227, sector 6 |
| 2 | **CTE SUD** | Str. Releului nr.2-4, sector 3 |
| 3 | **CTE VEST** | B-dul Timişoara nr.106, sector 6 |
| 4 | **CTE PROGRESU** | Str.Pogoanelor nr.2-4, sector 4 |
| 5 | STAŢIA ELECTRICĂ DE POMPARE APĂ  Com.Dragomireşti | Com.Dragomireşti, Judeţul Ilfov, Autostrada Bucureşti-Piteşti la Km.13 |
| 6 | **CTE GROZĂVEŞTI** | Splaiul Independenţei nr.229, sector 6 |
| 7 | CAF-uri 5-6 | Sos.Grozăveşti nr.25, sector 6 |
| 8 | RAMPĂ DE PĂCURĂ | B-dul Iuliu Maniu nr.15D, sector 6 |
| 9 | STAŢIA COMBUSTIBIL LICHID (PĂCURĂ) TREAPTA I-II | Sos.Grozăveşti nr.23, sector6 |

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

DIRECTOR GENERAL ADJ.ECONOMIC,

Marcel VÎLCĂ

SERVICIUL ADMINISTRATIV,

Aura PETRESCU

Derulator contract,

Vasile TEŞILEANU

Responsabil achiziţie,

Aurelian CRISTEA

**ANEXA nr. 5**

la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CONVENŢIE CADRU

**privind delimitarea răspunderilor pe linie de**

**securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului**

Încheiată astăzi..........................la sediul .................................................... între:

- Societatea Electrocentrale Bucureşti SA – CTE................................/Uzina de Reparatii, cu sediul în .........................................................................., Bucureşti, reprezentată prin Director ............................................................, în calitate de **BENEFICIAR,** şi

- SC ………………..............…..........., cu sediul în................................................ ..................................................., reprezentată prin Director ............….....………....., în calitate de **EXECUTANT (**sau **utilizator spatii,** pentru contractele de inchiriere a spatiilor beneficiarului**),**

în scopul delimitării răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, în cadrul contractului nr................... şi a eventualelor completări ulterioare, încheiat pentru execuţia lucrărilor/ prestarea serviciilor de .........................................../ utilizarea spaţiilor, în perioada .......................

Convenţia SSM-SU-PM se încheie pe durata executiei lucrărilor/ prestarii serviciilor în incinta beneficiarului/ utilizării spaţiilor, conform contractului în întregul sǎu, inclusiv pe perioada de garanţie.

În conformitate cu prevederile Legii 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificarile ulterioare şi ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii 307/2006 privind apǎrarea împotriva incendiilor, cu modificarile ulterioare şi ale Normelor generale de apǎrare impotriva incendiilor, aprobate prin OMAI 163/2007, ale Legii 481/2004 privind protecţia civilǎ, republicata, cu modificarile ulterioare, ale OUG195/2005 privind protecţia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale actelor normative legate de protecţia factorilor de mediu aer, apǎ, sol si ale Declaratiei de politica si angajamentului Directorului General al Societăţii Electrocentrale Bucuresti SA in domeniul managementului integrat calitate, mediu, sanatate si securitate in munca, cod AM-ELCEN, editia/revizia in vigoare, la execuţia lucrǎrilor/ prestarea serviciilor/ utilizarea spatiilor, între **beneficiar** si **executant**  se stabilesc următoarele:

**I. RĂSPUNDERILE EXECUTANTULUI**

1. Executantul are obligatia sa detina un **plan propriu de securitate si sanatate in munca** pentru activitatile desfasurate in incinta beneficiarului, pe baza riscurilor profesionale evaluate, care sa fie disponibil la sediul beneficiarului pentru a fi consultat la cerere de catre reprezentantii beneficiarului pe linie de securitate si sanatate in munca si reprezentantii autoritatilor competente cu atributii de control.

2. Pentru lucrarile care intra sub incidenta HG 300/2006, obligatia desemnarii coordonatorului/coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in conditiile precizate la articolele 6 si 7, revine executantului; executantul trebuie sa prezinte beneficiarului **documentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in santier**, precum si **propunerea de document de colaborare practica** cu acesta.

3. În cazul în care executantul subcontracteazǎ lucrǎri cu alte unităţi, îşi asumǎ responsabilitatea privind semnarea şi respectarea prevederilor prezentei convenţii pentru toţi subcontractanţii; in situaţia unui refuz de a semna convenţia, subcontractul este lovit de nulitate; executantul trebuie sa prezinte o copie dupǎ **autorizaţia de funcţionare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă** deţinutǎ de firmele subcontractante, care se anexeazǎ la prezenta convenţie.

4. Accesul personalului executantului în incinta beneficiarului se face pe bază de liste aprobate de către executant si beneficiar *(formular anexa 1)* şi actualizate ori de cǎte ori este necesar, respectiv:

-**lista personalului** (coordonatorul lucrǎrilor, şefii de echipǎ, membrii echipelor), intocmita sub forma de tabel, ce conţine numele si prenumele, seria şi nr. actului de identitate/CNP, funcţia şi perioada desfǎşurǎrii activitatii in incinta beneficiarului;

-**lista mijloacelor auto** (felul lor, numerele de înmatriculare şi numele conducǎtorilor autovehiculelor);

-**lista echipamentelor/materialelor/substantelor** din dotare (denumire, nr. bucǎţi, cantitate, dupa caz).

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, listele se aproba si de catre directorul centralei in incinta careia se desfasoara activitatea executantului.*

5. La introducerea în incintă a substanţelor periculoase, executantul este obligat sǎ prezinte **fişa cu date de securitate** pentru fiecare substanţǎ în parte.

6. Personalul executantului are obligatia de a purta în timpul desfasurarii activitatii in incinta beneficiarului, ecusoane continand numele, prenumele, functia si denumirea societatii.

7. Conducătorii auto au obligaţia de a se supune controlului la poartă atât la intrare cât şi la ieşire.

8. Se interzice prezentarea la lucru sub influenţa bǎuturilor alcoolice sau a substanţelor stupefiante, facilitarea introducerii, introducerea şi consumul acestora în incinta beneficiarului.

9. Executantul asigura ca personalul şi mijloacele auto proprii sǎ respecte traseele stabilite de beneficiar, sǎ nu pǎrǎseascǎ/depăşească zona de lucru delimitatǎ, să nu blocheze cǎile de acces/circulatie şi mijloacele de apǎrare împotriva incendiilor si să nu intre în instalaţiile aflate în funcţiune ale beneficiarului.

10. În cazul în care în desfăşurarea activităţii executantului intervin situaţii care impun în mod justificat abaterea de la traseele şi limitele zonei de lucru stabilite iniţial, aceasta se va face numai cu acordul beneficiarului.

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, documentul in care sunt prevazute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale executantului se aproba si de catre directorul centralei in incinta careia se desfasoara activitatea executantului.*

11. Personalul executantului are obligatia de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

12. Executantul isi va amplasa/depozita echipamente/materiale/deseuri in incinta beneficiarului, numai in spatiile stabilite de catre beneficiar.

13. Nu se admite depozitarea substantelor periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decat cele stabilite de comun acord cu beneficiarul.

14. Executantul efectueaza lucrǎri/servicii în incinta beneficiarului, conform contractului încheiat, în baza **formelor de lucru**: autorizaţie de lucru, proces verbal de predare in revizie-reparaţie sau alte forme de lucru conform normativelor in vigoare, în funcţie de natura lucrǎrilor/serviciilor.

15. Lucrǎrile cu foc deschis în locurile periculoase stabilite de beneficiar, se efectueaza doar cu **permis de lucru cu foc** întocmit de beneficiar, executantul fiind obligat sǎ respecte prevederile acestuia.

16. Se interzice în orice situaţie executarea oricǎror manevre sau lucrari din proprie iniţiativǎ, necuprinse în formalitǎţile de lucru, precum şi recurgerea la improvizaţii de orice naturǎ în instalaţiile beneficiarului.

17. Executantul are obligatia de a informa anticipat beneficiarul în cazul în care urmează să se producă modificări asupra lucrǎrilor executate/ serviciilor prestate convenite în cadrul contractului.

18. Şeful echipei de lucru asigurǎ luarea tuturor mǎsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a mǎsurilor organizatorice de supraveghere, mutarea în alta zona de lucru, întreruperea şi terminarea lucrǎrilor, precum şi aplicarea tuturor prevederilor legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului în vigoare specifice lucrǎrilor ce se execută.

19. În cazul în care este necesarǎ efectuarea unor lucrǎri cu surse radioactive, executantul este obligat sǎ respecte legislaţia specificǎ în domeniul activitǎţii nucleare.

20. Pentru activitǎţile în care se poate degaja pulbere provenita de la azbest şi/sau din materiale cu conţinut de azbest, executantul este obligat sa respecte prevederile HG 1875/2005.

21. In cazul in care executantul utilizeaza substante periculoase sau in urma activitatii sale rezulta deseuri periculoase, acesta este obligat sa respecte legislatia specifica, acordand o atentie deosebita modului de utilizare si gestionare a substantelor si deseurilor periculoase.

22. Executantul va utiliza pe cât posibil în activitatile desfǎşurate materiale ecologice, pentru a nu se creea un pericol potenţial pentru mediu.

23. Executantul asigura in organizarea de şantier/ a locului de muncǎ, dotarea cu mijloace proprii de interventie in caz de incendiu si poluare accidentala corespunzatoare riscurilor identificate, informând beneficiarul de amplasarea acestora, precum si locuri special amenajate şi dotǎrile specifice pentru tuburile de oxigen şi acetilenǎ.

24. Se interzice folosirea mijloacelor de interventie ale beneficiarului, exceptand cazul in care acestea se predau executantului de catre beneficiar, in baza **procesului verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrarilor; in aceasta situatie, executantul se obliga ca la incheierea lucrarilor, sa predea mijloacele de interventie in cantitatea si starea in care le-a primit.

25. Executantul asigurǎ colectarea separatǎ a deşeurilor de hârtie/carton, plastic, sticlă şi metal şi depozitarea acestora în containere proprii, special amenajate.

26. Executantul asigura curatenia pe caile de acces pe care le foloseste, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deseurilor rezultate din activitatea proprie.

27. Barǎcile executantului vor fi amplasate în spaţiile aprobate de cǎtre beneficiar, având inscripţionatǎ vizibil sigla proprie.

28. Executantul rǎspunde de participarea personalului propriu care urmeazǎ sǎ îşi desfăşoare activitatea in incinta beneficiarului, la instructajul SSM-SU-PM efectuat de reprezentantii beneficiarului, înainte de începerea oricǎror activitǎţi.

29. Executantul are obligatia de a instrui personalul propriu asupra tehnologiei si masurilor de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului specifice lucrarii ce urmeaza a fi executate si de a pune la dispoziţia beneficiarului, la cererea acestuia, evidenţa instruirilor periodice proprii.

30. Executantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respectǎ legislaţia de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

31. Executantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respecta prevederile prezentei convenţii si cele prevazute de documentatia specifica pusa la dispozitie de beneficiar: procedura/instructiuni privind accesul si circulatia persoanelor si mijloacelor auto in incinta beneficiarului, instructiuni proprii SSM aplicabile, regulament privind modul de actionare a personalului in situatii de urgenta, procedura privind gestiunea deseurilor, PE 205/81-Norme de protectie a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice, PE 009/93-Norme de prevenire, stingere şi dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul şi distribuţia energiei electrice şi termice, autorizatia de lucru/procesul verbal de predare in revizie reparatie/alte forme de lucru si alte proceduri/regulamente/instructiuni aplicabile, în funcţie de natura lucrǎrilor/serviciilor.

32. Executantul rǎspunde de modul în care lucrătorii proprii asigurǎ păstrarea integrităţii mijloacelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor ale beneficiarului, existente în zona de lucru.

33. Lucratorii executantului isi asuma obligatiile individuale in domeniul protectiei mediului si al securitatii si sanatatii in munca ce decurg din Declaratia de politica si angajamentului Directorului General al Societăţii Electrocentrale Bucuresti SA in domeniul managementului integrat calitate, mediu, sanatate si securitate in munca, cod AM-ELCEN, editia/revizia in vigoare.

34. Executantul va controla periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligatiile de SSM-SU-PM, luând mǎsuri operative de eliminare a neregulilor.

35. Executantul sau personalul acestuia vor aduce de indata la cunostinta beneficiarului orice situatie periculoasa din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, al situatiilor de urgenta sau mediului pe care le sesizeaza in activitatea desfasurata in incinta beneficiarului, precum si asupra retragerii autorizatiei de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, indiferent de motiv.

36. Executantul sau personalul acestuia vor informa de indata beneficiarul in legatura cu producerea oricaror incidente ce au avut loc in incinta beneficiarului, conform prevederilor Legii 319/2006 si a normelor de aplicare a acestora.

Nota: orice incident/situatie mentionate mai sus se vor anunta la dispecer sef tura, tel. ....................

**II. RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI**

1. Beneficiarul asigura instructajul personalului executant în prima zi de lucru. Instructajul va cuprinde o prezentare a politicii Societăţii Electrocentrale Bucuresti SA in domeniul mediului si al sanatatii si securitatii in munca, a activitatilor si riscurilor de accidentare şi îmbolnǎvire profesionalǎ specifice societatii/uzinei, a riscurilor pentru securitatea şi sănătatea personalului executant, prevăzute în fişele de evaluare pentru personal delegat care executa lucrari in incinta societatii/uzinei, a măsurilor şi activităţilor de prevenire şi protecţie la nivelul societatii/uzinei şi a celor specifice locului de muncă unde lucrătorii îşi vor desfăşura activitatea, prevăzute în fişele de măsuri pentru personal delegat, a regulilor de acces si circulatie in incinta societatii/uzinei, a celor privind modul de actionare a personalului in situatii de urgenta, a celor privind gestiunea deseurilor si a celorlalte obligatii ale personalului executant prevazute de prezenta conventie si de documentatia specifica aplicabila in cadrul societatii.

2. La finalul instructajului se va întocmi o **fişǎ de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular anexa 2)*, care se va anexa la prezenta convenţie.

3. Beneficiarul va anexa la prezenta convenţie, dupa caz: **schiţa amplasǎrii organizǎrii de şantier, a traseelor pe care trebuie sǎ se deplaseze personalul executantului**, documentele de lucru: **autorizaţia de lucru/procesul verbal de predare în reparaţie a mijlocului de productie, permisul de lucru cu foc, procesul verbal de predare a frontului de lucru, procesul verbal de predare-primire a mijloacelor de interventie** şi va stabili in scris **locurile de depozitare/ amplasarea echipamentelor/baracilor, materialelor/substantelor si deşeurilor executantului**.

**III. RĂSPUNDERI COMUNE**

1. Pǎrţile vor asigura luarea tuturor mǎsurilor tehnice şi organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte raspunzând de realizarea mǎsurilor ce-i revin pentru prevenirea riscurilor profesionale, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protecţia mediului, prevenirea şi reducerea impactului asupra mediului rezultat din activitǎţile proprii, monitorizarea/mǎsurarea poluanţilor si gestionarea deşeurilor, inclusiv in situaţiile de urgenţǎ.
2. Constatarile fǎcute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre pǎrţi de cǎtre autoritǎţile publice competente (Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti, Garda Nationalǎ de Mediu - Comisariatul Bucureşti, A.N. ”Apele Române”, Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta etc.) care privesc şi cealaltǎ parte, vor fi aduse la cunostinţǎ în termen de 24 de ore, împreună cu măsurile dispuse părţii interesate.
3. Pǎrţile se vor informa reciproc, imediat, în cazul apariţiei unor evenimente pe linie de SSM-SU-PM de la momentul producerii evenimentului, pǎrtile stabilind în urma unor analize comune mǎsurile tehnico-materiale, organizatorice şi economice ce se impun.
4. Pǎrtile sunt obligate sǎ rǎspundǎ reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potenţiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derulǎrii activitǎţilor.
5. Beneficiarul şi executantul au obligaţia sǎ anunţe conducerea partenerului de contract ori de câte ori se constatǎ abateri de orice fel referitoare la prezenta convenţie, din partea personalului din subordine.

**IV. REGLEMENTĂRI FINALE**

1. Comunicarea, înregistrarea şi cercetarea evenimentelor produse se face de cǎtre angajatorul rǎspunzator de conducerea şi/sau de organizarea activitǎţii care a avut ca urmare producerea evenimentului.
2. În cazul apariţiei unei poluǎri accidentale datorate activitǎţii unei pǎrţi, în perimetrul aparţinând Societăţii Electrocentrale Bucuresti SA, pagubele şi costurile limitǎrii poluǎrii vor fi suportate de unitatea vinovatǎ, pe principiul prevǎzut în legislaţia de protecţia mediului “poluatorul plǎteşte”.
3. Poluatorul are obligaţia, conform legislaţiei, de a anunţa autoritatile de control din partea mediului, respectiv: Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucuresti, Garda Naţionalǎ de Mediu – Comisariatul Bucureşti, Apa Nova, Administraţia Naţionalǎ Apele Române etc.
4. În cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului, cercetarea împrejurarilor prin care s-au produs acccidente ecologice la instalaţiile amplasate în incinta Societăţii Electrocentrale Bucuresti SA se va face separat de cǎtre comisii numite prin decizie de cǎtre conducerile unitaţilor.
5. Beneficiarul poate efectua controale privind respectarea legislaţiei de securitate si sanatate in munca, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului la punctele de lucru şi în organizarea de şantier a executantului. La constatarea unor abateri de la legislaţie, beneficiarul poate întrerupe lucrarea pâna la înlǎturarea, de cǎtre executant, a neregulilor constatate.

6. La finalizarea lucrarilor/serviciilor prevǎzute în contract, beneficiarul şi executantul vor stabili condiţiile în care trebuie efectuate probele, precum şi sarcinile şi responsabilitǎţile pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

1. În cazul în care, în urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una din societǎţile semnatare înregistreazǎ pagube din vina celeilalte societǎţi, aceasta are dreptul de a solicita şi primi despagubiri proporţionale cu deficitul creat, partea responsabilǎ de producerea evenimentului suportând consecinţele acestuia.

8. Prezenta convenţie nu se substituie prevederilor legislaţiei de SSM, SU şi PM în vigoare.

1. Prezenta convenţie s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu, ea putând fi modificată sau completată doar cu ocazia modificării legislaţiei şi face parte integrantă din contractul nr. ………………………...

**BENEFICIAR EXECUTANT**

…………………………… …......................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

ANEXA 1

APROBAT

Director CTE ............./Uzina de reparatii

LISTA

personalului SC ..................................................., a echipamentelor/materialelor din dotarea acestuia si a mijloacelor auto cu acces in incinta........................................., în perioada derulǎrii contractului nr. ..............................., pentru efectuare lucrari/servicii .........................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi prenumele | Act identitate/ CNP | Functia | Perioada desfasurarii activitatii in incinta CTE |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Autovehicul | Nr. inmatriculare | Numele conducatorului auto |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire echipamente/materiale | Nr. buc./cantitate |
|  |  |  |

Director Executant

…………………..……………………

Nota: telefoane de contact în cazul producerii unui eveniment :

Director executant…………………………………

Coordonator lucrare………….. ……………………

ANEXA 2

***FIŞĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ***

privind securitatea şi sanǎtatea în munca - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului

întocmita azi ………………………

în baza convenţiei nr........../..............................

Subsemnatul ....................................... având funcţia de ..................................., am procedat la instruirea unui numǎr de ..... persoane, de la SC ................................... , conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenţa acestora în incinta Societăţii Electrocentrale Bucuresti SA / CTE................................, în perioada................................., conform contract nr.................................

În cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele materiale:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................

Prezenta fisǎ de instructaj se va pǎstra la ………………………………………

Semnǎtura, funcţia,

celui care a efectuat instruirea

.............................................................

Resp. SSM .............................

Resp. SU ..................................

Resp. PM ..............................

***TABEL NOMINAL***

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnaţii am fost instruiti şi am luat cunostinţǎ de materialele prelucrate şi consemnate în fişa de instruire colectivǎ privind securitatea şi sǎnǎtatea în muncǎ - situaţii de urgenţǎ- protecţia mediului şi ne obligǎm sǎ le respectǎm întocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi Prenumele | Act identitate /  grupa sanguina | Semnatura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele şi prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

**SECŢIUNEA IV**

MODEL DE CONTRACT

pentru achiziţia de servicii:

**„Asigurarea pazei obiectivelor Electrocentrale Bucureşti”**

Este obligatorie prezenta in contract a următoarelor capitole:

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 3. DURATA CONTRACTULUI

CAP 4. VALOAREA CONTRACTULUI, TARIFUL ORAR

CAP 5. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

CAP. 8. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP. 9. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

CAP 10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

CAP.12. GARANŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI

CAP.15. REZILIEREA CONTRACTULUI

DIRECTOR GEN. ADJ. DIRECTOR JURIDIC, DIRECTOR COMERCIAL,

ECONOMIC, MANAGEMENT,

Marcel VÎLCĂ Gabriel GHEORGHIŢĂ Sorin Vasilescu

Derulator contract, SERVICIUL JURIDIC, SERV.ACHIZIŢII-CONTRACTE,

Vasile Teşileanu Mihai Volf Ioana Untilă

BIROU CONTRACTE,

Roxana Kedei

Intocmit,

Liliana Pădureanu